
Beleidsplan SV Delden

2024-2028



1923



SV DELDEN

Dankwoord

Het schrijven het Beleidsplan 2024-2028 doe je niet alleen.

Gelukkig konden we een beroep doen op een tweetal leden. Het lijkt ons gepast om Marco Ezendam en René Holtkamp hartelijk te bedanken voor hun inzet en samenwerking bij het opstellen van de eerste opzet van het beleidsplan. Zonder de hulp van Marco en René was het Beleidsplan 2024-2028 nooit geworden tot wat het nu is.

Namens het bestuur van SV Delden



Inhoudsopgave

Inleiding	5
Historie	6
1. Algemeen beleid	7
1.1. Missie en visie	7
1.2. Organisatie en bestuur	7
1.3. Commissies	8
1.4. Ambities.....	9
1.5. Kansen en bedreigingen	9
2. Financiële zaken.....	10
2.1. Taken & verantwoordelijkheden.....	10
2.2. Ambities financieel.....	11
3. Technisch beleid	11
3.1. Technische commissie	11
3.2. Coördinatoren.....	11
3.3. Visie	12
3.4. Voorwaarden	13
3.5. Niveau	13
3.6. Ambities.....	14
4. Jeugdcommissie.....	14
4.1. Taken & verantwoordelijkheden.....	14
5. Commissie wedstrijdzaken.....	15
6. Leden	15
6.1. Ledenadministratie	15
6.2. Vrijwilligersbeleid.....	15
7. Accommodatie en materialen.....	16
7.1. Accommodatie.....	16
7.2. Sportkantine de Finish	16
7.3. Stichting Sportief de Mors	16
7.4. Kledingcommissie	16
7.5. Sleutelbeheer.....	17
7.6. SBR.....	17



8. Activiteiten.....	17
9. Sponsorcommissie	18
10. Presentatie.....	18
10.1. PR & Communicatie en websitecommissie.....	18
11. Doelstellingen per seizoen.....	19



Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan van voetbalvereniging SV Delden. In dit beleidsplan zijn de doelen, kaders en uitgangspunten vastgelegd voor de periode 2024-2028.

Met een duidelijke visie en daaraan gekoppelde concrete doelstellingen wil het bestuur met een heldere koers de vereniging besturen. Daarvoor is een duidelijke structuur noodzakelijk. Het resultaat is, dat voor eenieder helder is hoe de verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden zijn vastgelegd.

Het doel is om op basis van praktijkervaringen van het bestuur en de diverse commissies het beleidsplan periodiek te evalueren en waar nodig bij te stellen.



Historie

SV Delden - sportvereniging Delden - is één van de twee voetbalverenigingen in Stad Delden, gemeente Hof van Twente. De vereniging werd opgericht op 18 juli 1923.

SV Delden is een voetbalvereniging, die met de jeugdteams op zaterdag en met de seniorenteam op zondag actief is en zowel prestatie- als recreatief voetbal aanbiedt. De vereniging faciliteert dames- en herenvoetbal voor jong en oud.

Het doel van SV Delden is het beoefenen en bevorderen van de voetbalsport op een mooie, moderne accommodatie waar meerdere verenigingen gebruik van maken. Momenteel heeft SV Delden circa 500 leden.



1. Algemeen beleid

Amateurvoetbal en de toekomst.

SV Delden is een voetbalvereniging die zowel met teams op zaterdag als zondag actief is.

1.1. Missie en visie

Missie

SV Delden is een voetbalvereniging die sinds 1923 voetbal aanbiedt voor jong en oud. De missie van SV Delden is:

- Voetbal faciliteren voor jong en oud
- Prestatie hand in hand met gezelligheid en gemoedelijkheid
- Een samenwerking met de andere verenigingen op Sportpark De Mors

Oftewel presteren met plezier!

Naast het met plezier beoefenen van de voetbalsport kent SV Delden een actief verenigingsleven.

Visie

SV Delden is een stabiele en gezellige vereniging, op een bruisend sportpark, waar men graag lid van is en waarbij een beroep gedaan kan worden op de vele vrijwilligers. Sportiviteit heeft de vereniging hoog in het vaandel staan.

Voor de senioren geldt, dat de selectie-elftallen een prestatief karakter hebben. Binnen de vereniging gaat het om meer dan alleen trainen en wedstrijden spelen. Naast voetbal is het verenigingsleven een belangrijk onderdeel van de SV Delden. Er is een actief verenigingsleven, onder andere door het organiseren van recreatieve activiteiten voor de leden.

Doel is, dat de leden worden betrokken als vrijwilliger. Voorbeelden zijn bestuurs- en commissieleden, maandagmorgenploeg, trainers en leiders.

1.2. Organisatie en bestuur

Organisatie

Binnen SV Delden wordt door vele vrijwilligers hard gewerkt om alle doelstellingen en het voortbestaan van de vereniging te realiseren. Een groot aantal vrijwilligers binnen de vereniging zorgen ervoor, dat ongeveer 500 leden sport kunnen beoefenen.

Om alles zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er binnen de vereniging verschillende commissies ingesteld. De commissies dragen verantwoording af aan het bestuur en adviseren in het te voeren beleid.



Bestuur

- Voorzitter
- Penningmeester
- Secretaris
- Voorzitter Technische commissie en wedstrijd zaken
- Voorzitter Jeugdcommissie
- PR & Communicatie
- Vrijwilligers en Activiteiten

Voor elk bestuurslid is een functieprofiel opgesteld. Deze functieprofielen staan op de website.

Bestuursvergadering

Het voltallige bestuur komt één keer per maand bijeen voor de bestuursvergadering, die wordt geleid door de voorzitter. Het verslag wordt in de volgende vergadering geaccordeerd en vervolgens gearhiveerd. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus, hetgeen inhoudt dat doorgesproken wordt over een onderwerp, totdat overeenstemming, eventueel in de vorm van een compromis, is bereikt.

Algemene ledenvergadering

De algemene ledenvergadering (ALV) oefent het hoogste gezag binnen de vereniging uit door haar bevoegdheden ten aanzien van de jaarlijkse vaststelling van de begroting, benoemingsrecht van bestuursleden, goedkeuring van de rekening, verantwoording van het financiële beleid, jaarverslagen et cetera.

Alle leden van 18 jaar en ouder en de ouders/verzorgers van jeugdleden hebben toegang tot de ALV en kunnen hun stemrecht uitoefenen. Daaronder staat het bestuur van SV Delden.

In de statuten van de SV Delden staan onder meer alle zogeheten kerntaken genoemd van het bestuur. Op de website staan de onder haar verantwoordelijkheid vallende commissies. Alle commissies zijn adviserend. Het bestuur is het enige orgaan met beslissingsbevoegdheid. Elke commissie wordt vertegenwoordigd door in elk geval één bestuurslid. Dat bestuurslid is verantwoordelijk om, in overleg met de overige commissieleden, samen periodiek te overleggen en te zorgen voor tijdige terugkoppeling in de reguliere bestuursvergadering. Alle externe communicatie verloopt uitsluitend via het bestuur.

1.3. Commissies

De hoofdgedachte is besturen op afstand. Dat wil zeggen dat het bestuur het beleid in grote lijnen uitzet, maar de uitvoering overlaat aan de diverse commissies. Het voordeel hiervan is, dat de continuïteit van de activiteiten wordt gewaarborgd. Commissies zorgen voor een spreiding van werkzaamheden. Waardoor de vereniging minder afhankelijk wordt van een beperkte groep personen en is daardoor minder kwetsbaar.



Een commissie wordt door het bestuur benoemd en krijgt de verantwoordelijkheid over een beleidsgebied toegewezen. Het bestuur kan ook commissies instellen met een tijdelijk doel, bijvoorbeeld Bouwcommissie of Jubileumcommissie.

Iedere commissie bepaalt een overlegschema dat past bij de invulling van de verantwoordelijkheden van de betreffende commissie. De vertegenwoordiger van de commissie brengt verslag uit over de gang van zaken aan het betreffende bestuurslid, verantwoordelijk voor de betreffende commissie. Het betreffende bestuurslid zorgt voor benodigde inbreng vanuit de commissie in de bestuursvergadering.

De commissies die inhoudelijke kennis van zaken hebben, richten zich op het werkkterrein waarop zij deskundig zijn. Zij krijgen de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken op hun werkkterrein, onder andere door, in overleg met de penningmeester, de beschikbaarheid over een jaarlijks toe te kennen budget.

Voor zaken die de commissiebevoegdheden overstijgen (bijvoorbeeld het aanstellen van een hoofdtrainer) zal de betreffende commissie een 'zwaarwegend advies' aan het bestuur afgeven. Dat wil zeggen dat het bestuur geacht wordt het advies in principe over te nemen, maar de mogelijkheid heeft om gemotiveerd van het advies af te wijken.

Naast deze commissie overstijgende zaken bevordert het bestuur de samenwerking tussen de commissies en coördineert dit waar nodig. Met het verminderen van de taken van de bestuursleden zal het eenvoudiger worden om krachtige bestuursleden aan te trekken.

1.4. Ambities

- Selectie-elftallen minimaal handhaven in zelfde klasse als vorig seizoen
- Minimaal één jeugdteam per leeftijdsklasse
- Communicatie in het algemeen en meer specifiek met ouders, leiders, coördinatoren, continu verbeteren
- Werving, begeleiding, aandacht
- Activiteiten (toernooien, feestavonden en jeugdactiviteiten)
- Faciliteiten (velden, materiaal, kantine, et cetera)
- Vrijwilligers werven en behouden
- Continu verbeteren door te professionaliseren (profiel, werving, opleiding)
- Opleiden (middelen, speelwijze, motivatie, selectie/niet-selectie, individu/team)
- Selectiebeleid: procedure, communicatie, overgang naar senioren
- Evalueren (profiel, werving, opleiding, door selecteren)

1.5. Kansen en bedreigingen

Voor SV Delden gelden onderstaande kansen en bedreigingen.



Kansen

1. Doordat SV Delden 1 speelt in de 3e klasse heeft SV Delden een aantrekkingskracht voor ambitieuze voetballers.
2. De accommodatie voldoet aan de eisen van deze tijd. Meerdere sporten op het zelfde sportpark. Hierdoor kiezen ouders eerder voor sporten op Sportpark de Mors.
3. De jeugdopleiding zorgt ervoor dat de jeugd op gewenst niveau speelt.
4. Er worden veel activiteiten en evenementen georganiseerd voor en door de leden en de vrijwilligers.

Bedreigingen

1. Kinderen kiezen niet meer standaard voor voetbal. Mogelijke concurrentie om de jeugd met andere verenigingen op hetzelfde sportpark.
2. Waken voor passiviteit binnen de vereniging na de behaalde successen.
3. Geen groei meer in het aantal inwoners Delden en omstreken.
4. Mensen/potentiële vrijwilligers willen liever geen (langdurige) verplichtingen aangaan.

2. Financiële zaken

2.1. Taken & verantwoordelijkheden

Verantwoording

Het bestuur dient ervoor te zorgen dat de vereniging financieel gezond is en blijft. Dit samen met de penningmeester die het beheer over de financiën heeft, waarbij de kascommissie de financiële administratie van de vereniging jaarlijks controleert.

Daarnaast werkt de penningmeester nauw samen met de ledenadministratie voor de inning van de contributie.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de financiële huishouding van de vereniging. Om deze verantwoordelijkheid op een juiste manier uit te kunnen oefenen, dienen alle betalingen die door of namens de vereniging gedaan worden via de penningmeester te verlopen.

Jaarlijks uiterlijk vóór eind oktober stelt het bestuur de verschillende budgetten vast en brengt de begroting ter goedkeuring naar de ALV. Deze vastgelegde budgetten vormen het financiële kader voor het voetbalseizoen. Ten behoeve van de ALV wordt het financieel verslag over het afgelopen seizoen opgesteld.

De doelstelling van het bestuur van SV Delden is ervoor te zorgen dat de vereniging financieel gezond is en blijft. Het grootste speerpunt binnen deze doelstelling is het realiseren van de jaarlijkse (financiële) begroting. Hierin ligt de focus op het tijdig innen van de contributies, sponsorinkomsten en overige acties. Daarnaast is het bestuur alert op de gemaakte kosten en kijken we daarbinnen continu naar mogelijke besparingen en te verkrijgen subsidies.



2.2. Ambities financieel

De financiële ambitie van de vereniging sluit aan bij de doelstelling: jaarlijks een positief financieel resultaat halen. Binnen deze ambitie wordt gestreefd naar een zo positief mogelijk resultaat in combinatie met een zo laag mogelijke contributie. Hierdoor blijft voetbal voor de leden en eventueel nieuwe leden toegankelijk en is er ruimte voor eventuele extra investeringen.

De vereniging streeft er nadrukkelijk niet naar om jaarlijks grotere reserves op te bouwen om zo een rijke vereniging te worden. Financieel gewin is niet aan de orde, een gezonde financiële huishouding om goede voetbalfaciliteiten te bieden aan de leden is van belang.

3. Technisch beleid

3.1. Technische commissie

Verantwoording

Het ontwikkelen, uitvoeren en toezicht houden op het technische beleid om uiteindelijk te kunnen zorgdragen dat het voetbal binnen SV Delden optimaal functioneert.

De commissie bestaat uit het voorzitter technische commissie en de coördinatoren voor de jeugd- en seniorenteams. Gezamenlijk zijn zij verantwoordelijk voor de inrichting van de betreffende voetbalteams.

Naast de technische commissie is er een commissie vrouwenvoetbal, een commissie wedstrijd zaken en de scheidsrechterscommissie.

Taken technische commissie

De technische commissie gaat over het voetbaltechnisch beleid en de voetbaltechnische zaken. De taken van deze commissie zijn:

- Verantwoordelijk voor het uitvoeren van het voetbaltechnische beleid.
- Samenstellen en indelen van de teams.
- Benaderen en aanstellen van de juiste (gediplomeerde) trainers en leiders.
- Aanstellen van de juiste begeleidende staf en coördinatoren.
- Teamsamenstellingen en de competitie-indeling.
- Uitbrengen advies aan het bestuur met betrekking tot voetbaltechnische zaken.
- Ondersteunend, regulerend en adviserend optreden ten aanzien van de spelende leden.

3.2. Coördinatoren

De technische commissie wordt bij het uitvoeren van het technisch beleid ondersteund en geadviseerd door de coördinatoren. Deze coördinatoren zijn deels verantwoordelijk voor het uitvoeren van het voetbaltechnische beleid, het samenstellen en indelen van de teams, het aanstellen van de juiste begeleidende staf en ze fungeren tevens als eerste aanspreekpunt richting deze begeleidende staf, spelers en eventueel ouders.



3.3. Visie

Doel

De missie van SV Delden is dat het een vereniging wil zijn, waarmee spelers een maximale binding hebben, zodat men van jong tot oud met plezier bij de vereniging wil voetballen op zaterdag en zondag.

Het hoofddoel van onze vereniging is 'voetballen en trainen'. Het doel van de technische commissie is enerzijds het zo goed mogelijk te laten presteren van de selectie-elftallen op een zo hoog mogelijk niveau, anderzijds de meer recreatieve elftallen op het gewenste niveau actief te laten zijn, zodat zij zoveel mogelijk plezier beleven aan de voetbalsport.

Prestatiegericht voetbal

Voor selectie-elftallen staat prestatie op korte/lange termijn centraal. Prestatievoetbal wordt gespeeld door het 1e en 2e elftal op zondag.

Recreatiegericht voetbal

Voor niet-selectie-elftallen staat plezier in het voetbalspel centraal. Recreatie voetbal wordt gespeeld door alle niet-selectie-elftallen.

Het bestuur wil een herkenbaar beleid voeren waarin de 'overall' visie breed gedragen wordt, waarbij een individuele sporter, vanuit de jeugd, zich kan ontwikkelen tot een voetballer in een voor hem/haar passende voetbalomgeving. Dit vraagt om een professionele benadering op het gebied van training, materialen, uitrusting en accommodatie (velden, kleedkamers, behandelruimte verzorging). Het spreekt voor zich, dat hierbij professionaliteit is vereist van trainers, begeleiders, coördinatoren, technische commissie en bestuurders.

De prestaties die de selectie van SV Delden levert, zijn medebepalend voor het gezicht van de vereniging. SV Delden 1 vormt daarom de belangrijkste groep met betrekking tot prestatievoetbal. Daarom dient er gestreefd te worden naar een zo hoog mogelijk voetbalniveau, waarbij de prestatie centraal staat. Hiervoor dient een goede en brede selectie als fundament.

Uitgangspunt is om de selectiespelers in staat te stellen zo optimaal mogelijk te kunnen laten presteren, binnen de mogelijkheden van de vereniging. Het eerste selectie-elftal bepaalt in hoge mate de prestatieve uitstraling van de vereniging. Het tweede selectie-elftal heeft naast de eigen prestatie, ook een belangrijke rol bij de opvang van en ondersteuning aan de doorstromende jeugdspelers. De voetbalvereniging biedt de jeugdspelers voldoende mogelijkheden om een succesvolle doorstroming naar de selectie-elftallen mogelijk te maken.

Voor de niet-selectie-elftallen geldt dat het plezier in de voetbalsport centraal staat. Teams zullen op niveau worden ingedeeld in diverse klassen. Elke speler moet op zijn/haar niveau het voetbalspel kunnen beoefenen binnen SV Delden, waarbij continu plezier in het voetballen en het zich prettig voelen bij de vereniging voorop staat.



De technische commissie bepaalt en bewaakt in overleg met de coördinatoren jeugd onderbouw en bovenbouw de kaders om de doelstelling van de jeugdopleiding te kunnen realiseren.

3.4. Voorwaarden

Op voetbaltechnisch gebied, dit geldt voor jeugdtrainers en trainers van prestatief ingestelde elftallen, staat de kwaliteit van spelers altijd voorop. Het streven is zoveel mogelijk gediplomeerde trainers beschikbaar te stellen voor de prestatieve elftallen. Door te investeren in het opleiden en/of aantrekken van gekwalificeerde trainers wordt de opleiding van jeugdspelers en verdere ontwikkeling van de seniorenelftallen op de lange termijn bevorderd.

SV Delden stelt daarom (vrijwilligers)vergoedingen ter beschikking aan de trainer/coaches van de prestatief ingestelde elftallen.

SV Delden blijft een amateurvereniging, waarbij aan spelers geen betalingen worden verricht. De vereniging wordt grotendeels gedragen door vrijwilligers. Loyaliteit en vrijwillige inzet houden de vereniging draaiende.

3.5. Niveau

Prestatieteams

De primaire doelstelling van het technisch beleid is de prestatieve teams, bij zowel de junioren als de senioren, op een zo hoog mogelijk niveau te laten voetballen. Resultaten als een kampioenschap zijn geen doel op zich en worden ook niet als meetinstrument voor behaalde successen gebruikt. Een kampioenschap kan een gevolg zijn van goed beleid, maar ook een gevolg van een te lage indeling in de competitie.

Hierdoor wordt een team niet genoeg uitgedaagd en stagneert de ontwikkeling. Ook wanneer een team in de juiste klasse uitkomt, kan het voorkomen dat er een of meerdere teams over betere spelers of een beter team beschikken. Hierdoor wordt het team ondanks de goede ontwikkeling en het goede spel geen kampioen.

Voor SV Delden 1 is als doel gesteld om een stabiele 3e klasser te blijven.

Recreatieve teams

Voor alle trainers en leiders van recreatief ingestelde teams geldt dat, het plezier van de spelers altijd voorop staat. Het streven is zoveel mogelijk spelers plezier te laten hebben in het spel en de vereniging. De nadruk moet hierbij niet liggen op de technische opleiding van de spelers maar op het plezier hebben tijdens of rondom de activiteiten binnen de vereniging. De oefenstof dient daar dus ook op te worden aangepast.

Daarnaast moet elke speler op het niveau actief zijn, waarop hij of zij zich het meest prettig voelt. Dit bevordert de sfeer binnen de vereniging en zorgt op de lange termijn voor meer recreatieve leden.



3.6. Ambities

- Alle selectie-elftallen voetballen op een zo hoog mogelijk niveau.
Voor het eerste selectie-elftal wordt gestreefd naar handhaving in de 3e klasse.
- Alle selectietrainers zijn opgeleid.
SV Delden stimuleert trainers, die nog geen diploma bezitten, maar al wel actief zijn als trainer binnen de vereniging, om een trainerscursus te volgen. De opleiding van trainers draagt bij aan een hogere trainingskwaliteit, waardoor veel leden als trainer betrokken blijven bij de vereniging.
- Doorstroming naar hogere leeftijdscategorie.
Het is belangrijk dat spelers die na het lopende seizoen automatisch doorschuiven naar een hogere leeftijdscategorie langzaam kennis maken met de weerstand van de hogere leeftijdscategorie. Om dit proces zo soepel mogelijk te laten verlopen trainen de betreffende spelers vanaf de winterstop 1 keer in de 2 weken mee bij de hogere leeftijdscategorie.
- Goed genoeg is oud genoeg.
Spelers die niet voldoende uitgedaagd worden in de eigen leeftijdscategorie kunnen, wanneer de technische commissie hiermee akkoord gaat, vervroegd worden doorgeschoven. Hierbij zal met name worden gekeken naar de individuele ontwikkeling van de desbetreffende speler en wordt niet of zelden gekeken naar teambelangen.

4. Jeugdcommissie

4.1. Taken & verantwoordelijkheden

Het beheer van de jeugdafdeling en alle belangen van het jeugdvoetbal zowel binnen als buiten de vereniging zo goed mogelijk te behartigen met uitzondering van de voetbaltechnische kant. De jeugdcommissie werkt met een jeugdbeleidsplan. Hiervoor is continuïteit van het grootste belang.

De jeugdcommissie is verantwoordelijk voor:

- Organiseren van (verbindende) activiteiten voor de jeugd (kabouters tot en met JO19) door middel van een jaarplan, zoals sinterklaasfeest, voetbaltoernooien en jeugdkamp.
- Verbondenheid met en inzet van ouders jeugd creëren, onder andere door organiseren ouderavonden.
- Samen met technische commissie organiseren van halfjaarlijkse trainers-/leidersavond jeugd.
- Samen met coördinatoren kabouters tot en met JO8 organiseren van inloopochtenden en open dagen voor werving nieuwe leden.
- Organisatie en begeleiding pupil van de week tijdens thuiswedstrijden van SV Delden 1.
- Genereren van inkomsten met verkoopacties.
- Zorgdragen voor PR SV Delden en jeugd op social media.

De trainer en de teambegeleider is verantwoordelijk voor:

- Ontvangst teams en begeleiding.
- Ontvangst scheidsrechters.
- Regelen drinken voor teams.
- Regelen kledkamer- en veldindeling in overleg met de commissie wedstrijd zaken.
- Informatievoorziening naar trainers, teambegeleiders en ouders.
- Activiteiten rondom kampioenschappen.
- Regelen vriendschappelijke wedstrijden in overleg met de commissie wedstrijd zaken



5. Commissie wedstrijd zaken

De commissie bestaat uit de wedstrijdsecretarissen senioren en jeugd en de consul.

De commissie zorgt voor en is verantwoordelijk voor het creëren van optimale randvoorwaarden ten aanzien van competitiewedstrijden, oefenwedstrijden, trainingen en toernooien.

- Coördineren van alle wedstrijden, waaronder het tijdig inschrijven van alle teams bij de KNVB.
- Bekend met Sportlink.
- Doorgeven van de wekelijkse wedstrijdplanning en afgelastingen aan de barcoördinatoren, de leiders, de scheidsrechters, de coördinatoren jeugd en coördinator recreatievoetbal.
- Uitvoeren van besluiten van de KNVB, en verantwoordelijk voor het doorgeven van uitslagen en afgelastingen van wedstrijden.
- Zorgdragen voor de planning van de velden en kleedkamers.
- Toezien op verplichtingen in verband met strafzaken.

6. Leden

De doelstelling van het ledenbeleid is het werven van nieuwe (jeugd)leden, het behouden van leden, het voorkomen van ongewenst verloop en het zorgdragen voor een goede doorstroming van de jeugd.

6.1. Ledenadministratie

De ledenadministratie beheert het ledenbestand van de vereniging. Het innen van de contributie vindt plaats via Sportlink in overleg met de penningmeester. De ledenadministratie verwerkt tevens alle aan- en afmeldingen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van Sportlink, zodat de KNVB tegelijkertijd op de hoogte is van alle mutaties.

6.2. Vrijwilligersbeleid

De belangrijkste doelstelling voor het vrijwilligersbeleid is het zorgdragen voor een optimale bezetting van de verschillende functies met gemotiveerde en enthousiaste vrijwilligers.

Uitgangspunten voor het vrijwilligersbeleid zijn:

- SV Delden doet een beroep op iedereen die kan bijdragen aan de vereniging. Jong of oud, man of vrouw, actief lid of ouder. Naast een bijdrage in geld (= contributie) wordt ook een bijdrage in tijd gevraagd (= vrijwilligerswerk).
- SV Delden hanteert normen en waarden waarbij SV Delden verwacht dat ook de vrijwilligers zich hieraan houden.
- Vrijwillig betekent niet vrijblijvend. De vrijwilliger is verantwoordelijk voor de werkzaamheden die hij/zij binnen SV Delden op zich heeft genomen en verricht.
- Een vrijwilligerscoördinator is aangesteld die actief netwerkt binnen de vereniging en zo nodig leden benadert voor een vrijwilligersfunctie.
- Vrijwilligers worden in principe niet betaald voor hun werkzaamheden.
- Vrijwilligers verdienen te allen tijde respect en waardering voor het werk dat zij verrichten.
- Jaarlijks organiseert de vereniging een vrijwilligersavond als blijk van waardering voor het werk dat de vrijwilligers hebben verricht.



7. Accommodatie en materialen

7.1. Accommodatie

De leden moeten kunnen beschikken over goed onderhouden en veilig materiaal voor de beoefening van de voetbalsport. Hierbij kan gedacht worden aan de ballen, goaltjes, kleding, kleedkamers en de velden.

De SBR is verantwoordelijk voor het beheer van de accommodatie dat bestaat uit het totale sportpark zijnde: de sportkantine de Finish, de sporthal, de kleedkamers en bijbehorend (on)roerend goed. Het in goede conditie houden van de accommodatie door middel van nieuwbouw/renovatie, periodiek onderhoud en het repareren van schades.

Uitzondering hierop zijn de velden welke worden onderhouden door gemeente en een eventuele derde partij.

De SBR stelt daarvoor van een meerjarenplanning (inclusief begroting) op met betrekking tot onderhoudstaken met een component zelfwerkzaamheid vanuit de verenigingen.

7.2. Sportkantine de Finish

SV Delden staat voor een fijne kantine, dit samen met de verenigingen op Sportpark de Mors, voor de leden, waarin voor de jeugd een gezonde snack gratis beschikbaar is. Daarnaast willen we ze vooral gezelligheid en warmte bieden.

- Is verantwoordelijk voor het klein onderhoud aan de accommodatie, kleedkamers, belijning voetbalvelden en dergelijke.
- Is verantwoordelijk voor de plaatsing en verwijdering van reclameborden.
- Is verantwoordelijk voor het schoonmaken en onderhoud van de reclameborden en andere reclame-uitingen.
- Voert onderhoud uit aan de hand van een door het bestuur goedgekeurde activiteitenplanning (meerjarig onderhoudsplan inclusief begroting).
- Wekelijks vuilnisbakken legen en opruimen van zwerfvuil op het complex.

7.3. Stichting Sportief de Mors

- Stichting Sportief de Mors, bestaat uit vertegenwoordigers van alle verenigingen op Sportpark de Mors, is verantwoordelijk voor het beheer en exploitatie van sportkantine De Finish.

7.4. Kledingcommissie

- Beheren, inventariseren en desgewenst aanschaffen van kleding en materialen.
- Coördineren van kleding en materialen.



7.5. Sleutelbeheer

- Is verantwoordelijk voor het beheer van alle sleutels en druppels.
- Geeft sleutels uit na toestemming van het bestuur.
- Draagt zorg voor inname van sleutels.
- Zorgt dat hiervoor een goede administratie wordt bijgehouden waarbij er getekend moet worden voor elke uitgave en inname.

7.6. SBR

- Is verantwoordelijk voor goede werking afstelling van de verwarming en boilers in het de accommodatie en de kleedkamers.
- Coördineren van bouw, verbouwingen of aanpassingen van de accommodatie.
- Opstellen en bewaken budget per seizoen.
- Onderhouden externe contacten (gemeente, aannemers).
- Contractbeheer verplicht onderhoud brandblusmiddelen en noodverlichting.
- Buiten- en binnen schilderwerk.
- Noodverlichting onderhoud (periodiek testen).

Voor specifieke informatie wordt verwezen naar de samenwerkingsovereenkomst (SOK) en het beslisdocument.

8. Activiteiten

Activiteiten dragen bij aan een betere verbinding van de leden onderling en met de vereniging. Naast de ontmoetingen in sportkantine De Finish en buiten op het sportpark zijn de activiteiten uitgelezen gelegenheden om leden en vrijwilligers vanuit verschillende teams samen te brengen. De activiteiten worden georganiseerd vanuit de activiteitencommissie.

De activiteitencommissie is verantwoordelijk voor het organiseren van activiteiten voor de leden en vrijwilligers van SV Delden. Binnen het aanbod is variatie aangebracht, zodat zoveel mogelijk leden bereikt worden. De activiteiten dienen met de beschikbare middelen zo goed mogelijk uitgevoerd te worden. De commissie organiseert hun eigen communicatie en publiciteit om de doelgroepen te bereiken voor de betreffende activiteit.

Het doel van de activiteitencommissie is de leden van SV Delden gedurende het hele jaar te voorzien van recreatieve activiteiten. Bij deze activiteiten staan ontmoeting, ontspanning en verenigingszin centraal.

Ambities

- Vroegtijdig opstellen en aankondigen activiteitenkalender. Om zoveel mogelijk leden de gelegenheid te bieden bij een activiteit aanwezig te kunnen zijn, is het noodzaak om de activiteiten tijdig te plannen en aan te kondigen.



9. Sponsorcommissie

Sponsoren vormen naast de contributie en de kantinegelden, de belangrijkste inkomstenbron van de vereniging. De sponsorcommissie draagt zorg voor het aantrekken en onderhouden van de contracten met de sponsoren. Daarnaast is het ons streven om de betrokkenheid van sponsoren bij de vereniging te vergroten. Sponsoring vormt immers een belangrijke pijler waar een vereniging op steunt.

De sponsorcommissie is verantwoordelijk voor het onderhouden van contact met bestaande sponsoren en het werven van nieuwe sponsoren en voor het verzorgen van de PR bestaande uit alle interne en externe reclame ter profilering van de vereniging.

Taken sponsorcommissie

- Aantrekken van nieuwe sponsoren.
- Vastleggen van de gemaakte afspraken met sponsoren.
- Doorgeven van de te facturen sponsorbedragen-aan de penningmeester.
- Vaststellen van de samenstelling van sponsorpakketten.
- Faciliteren van sponsorzaken met betrekking tot projecten/toernooien (reclameborden).
- Organiseren van sponsorbijeenkomsten.
- Versterken en behouden relaties sponsoren.
- Werven van leden voor het Hart van Delden dient actief te worden opgepakt. Hier moeten goede voorwaarden voor worden gecreëerd, waardoor het voor leden interessant wordt lid te worden, te zijn, te blijven.

10. Presentatie

10.1. PR & Communicatie en websitecommissie

Een goede interne en externe communicatie is essentieel voor het goed functioneren van de vereniging. De website, de nieuwsbrief en de sociale media zijn hiervoor belangrijke instrumenten. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de websitecommissie.

Doel is het zorgdragen voor een goede kwaliteit en kwantiteit van de informatievoorziening binnen en over de vereniging.

Taken en verantwoordelijkheden

De websitecommissie is verantwoordelijk voor de technische ondersteuning van de website, de actualiteit van de informatie op de website en de inhoud en het versturen van de nieuwsbrief.

- Beheren van de website, Facebook, Instagram en andere sociale media.
- Zorgdragen voor en bewaken protocol sociale media.
- Zorgdragen voor en bewaken privacyrichtlijnen (staan op de website).
- Verzamelen van informatie voor de website en dergelijke.
- Samenstellen van de presentatiegids.
- Verzorgen van alle reclame op de website.



Doelstelling

SV Delden wil haar leden, sponsors en andere geïnteresseerden op de hoogte houden van alle actualiteiten rondom de vereniging. Daarnaast moet er ook ruimte zijn voor achtergrondverhalen, zodat meer inzicht verkregen wordt rondom het reilen en zeilen van de vereniging.

SV Delden probeert zo divers mogelijke media in te zetten om zoveel mogelijk doelgroepen te kunnen bereiken. Daarom streeft de websitecommissie ernaar om de kwaliteit van de digitale communicatie continu te verbeteren.

Het overgrote deel van de leden van SV Delden zijn online actief. Zijn lezen nieuws en ontwikkelingen via de website en/of andere sociale media. Het bestuur vindt het belangrijk dat de leden geïnformeerd worden over c.q. op de hoogte zijn van het nieuws en de actualiteiten van en over de vereniging.

11. Doelstellingen per seizoen

Elk seizoen kijkt het bestuur vooruit naar de te behalen (taakstellende) doelen voor de vereniging. Deze worden kort samengevat. Deze doelen zijn transparant, uitdagend en inspirerend. Aan het eind van seizoen kijkt het bestuur terug. Moeten de doelen herijkt worden? Moet de vereniging bijsturen? Zitten we op de goede weg?

Doelstellingen seizoen 2024-2025

Bestuur

- Aantal vrijwilligers minimaal op niveau houden
- Realiseren opgestelde begroting
- Geen oninbare debiteuren en contributies

Technische commissie

- SV Delden 1 behoud 3^e klasse, meedraaien bovenin de 3^e klasse
- Seniorenteams: vier seniorenteams en twee 35+ teams

Jeugdcommissie

- Handhaven minimaal het aantal leden van het vorig seizoen
- Organiseren open dag en inloopochtenden om nieuwe (jonge) leden van buitenaf te bereiken
- Verbeteren communicatie met ouders
- Uitvoeren activiteitenprogramma zoals gepland

Accommodatie

- Opstellen en uitvoeren onderhoudsplan (door SBR)

Sponsoring en PR

- Realiseren minimaal dezelfde sponsorinkomsten als in seizoen 2022-2023
- Organiseren minimaal één evenement voor sponsors